**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO**

**DYREKTORA CENTRUM KULTURY GMINY CZORSZTYN**

Wójt Gminy Czorsztyn ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury Gminy Czorsztyn

**I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:**

1. Wymagania obowiązkowe:
2. obywatelstwo polskie,
3. wykształcenie wyższe,
4. co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji kultury lub jednostce organizacyjnej działającej w obszarze działalności kulturalnej,
5. przedstawienie w formie pisemnej autorskiego programu działania Centrum Kultury Gminy Czorsztyn z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, na okres 5 lat,
6. znajomość przepisów prawa w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, zamówień publicznych, a także regulacji dotyczących przepisów prawa pracy,
7. znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Centrum Kultury Gminy Czorsztyn,
8. stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
9. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
10. brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
11. brak prawomocnego ukarania karą zakazu pełnienia funkcji związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi,
12. brak prawomocnego skazania za przestępstwa na tle seksualnym i figurowania
w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
13. Wymagania dodatkowe:
14. doświadczenie w pracy związanej z działalnością kulturalną, doświadczenie
w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
15. doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
16. doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
17. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym
w realizacji projektów z dziedziny kultury,
18. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
19. dyspozycyjność, komunikatywność, kreatywność,
20. doświadczenie związane z kierowaniem zespołem pracowniczym,
21. predyspozycje menedżerskie i zdolności organizatorskie,
22. prawo jazdy kat. B.

**II. Warunki pracy na stanowisku:**

1. miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury: Centrum Kultury Gminy Czorsztyn, 34-436 Maniowy, ul. Gorczańska 3,
2. stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony – 5 lat,
3. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
4. przewidywany termin zatrudnienia - 01 stycznia 2025 r.
5. stanowisko pracy związane jest z pracą stacjonarną i w terenie.

**III. Zakres obowiązków na stanowisku, w szczególności:**

1. Kierowanie bieżącą działalnością Centrum Kultury Gminy Czorsztyn (dalej Centrum) i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. Zarządzanie majątkiem Centrum Kultury Gminy Czorsztyn oraz zapewnienie ochrony jej mienia,
3. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum,
4. Wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
5. Ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
6. Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Centrum i przedstawienie
go właściwym organom gminy,
7. Racjonalne i efektywne gospodarowanie budżetem Centrum,
8. Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
9. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

**IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

1. pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Gminy Czorsztyn – list motywacyjny,
2. pisemny autorski program działania Centrum Kultury Gminy Czorsztyn
z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, obejmujący okres 5 lat,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność oryginałem), a w przypadku trwania zatrudnienia - dokumentu poświadczającego zatrudnienie (zaświadczenie o zatrudnieniu),
7. oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
8. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
9. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. nieskazaniu karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
12. nieskazaniu za przestępstwa na tle seksualnym i nie figurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
13. oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku,
14. klauzulę informacyjną – przesłanka zgoda,
15. ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej.

Wybrany kandydat będzie zobowiązany do dostarczenia dodatkowo zaświadczenia
z Krajowego Rejestru karnego o niekaralności, z uwzględnieniem: kartoteki karnej, kartoteki nieletnich i kartoteki osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym.

**V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać
w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Gminy Czorsztyn z/s w Maniowach,
34-436 Maniowy, ul. Gorczańska 3 w terminie **do dnia 16 grudnia 2024 r.
do godz. 17.00** z dopiskiem na kopercie: **„*Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury Gminy Czorsztyn”*** (decyduje data wpływu do Urzędu).

**VI. Informacje dodatkowe:**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołają przez Wójta Gminy Czorsztyn.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna
i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Czorsztyn o powołaniu dyrektora Centrum Kultury Gminy Czorsztyn, nastąpi w ciągi 7 dni po upływie terminu składania ofert.
4. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno - finansowe działalności Centrum Kultury Gminy Czorsztyn oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87).
5. Dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Centrum Kultury Gminy Czorsztyn można uzyskać w siedzibie Centrum Kultury Gminy Czorsztyn przy ul. Gorczańskiej 3 w Maniowach po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr tel. 18/52 182 28.
6. Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
7. List motywacyjny, życiorys CV, kwestionariusz osobowy, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty wytworzone przez kandydata muszą być własnoręcznie podpisane.

 WÓJT GMINY

 CZORSZTYN

/-/ Aneta Markus